

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

CODE: BULLYING

Category: Students

File No.: JICFB

Adopted: 12/7/10

Revised: 01/07/14

03/28/2016

ЗАПРЕТ НА ЗАПУГИВАНИЯ/ПРЕСЛЕДОВАНИЯ И ВОЗМЕЗДИЕ:

Запугивания / преследования в любой форме, включая словесные оскорбления, возбуждение тревожных мыслей, насмешки, прозвища, угрозы в любой форме, вымогательства, вселение боязни, клевета, позорящие личность утверждения, как в устной так и в письменной форме, удары, толчки, затрагивания, нежелательные прикосновения, а также причинение других различных неудобств путём нахождения в чрезмерной близости или высказываний в недопустимых выражениях в Southwick-Tolland-Granville Районном Школьном Дистрикте строго запрещены. Также запрещается обращаться к кому-либо с целью склонить данное лицо к устным оскорблениям, угрозам, запугиванию от имени склоняющего также запрещается. Данный запрет действует на всей территории школ, в местах непосредственно граничащих со школьной территорией, в местах проведения всех учебных процессов и программ, относящихся к школьной работе, в школьных автобусах и на автобусных остановках, а так же в компьютерно-интернетной сфере, в случае, если эти действия создают нездоровую обстановку в школе или подрывают учебный процесс.

Southwick-Tolland-Granville Школьный Дистрикт стремится создать всем учащимся одинаковые условия для получения образования и обеспечить безопасный, исключаящий запугивание и преследование личности, школьный климат.

Мы не потерпим поведение, нарушающее школьные правила и подрывающее учебный процесс, как например, запугивание / преследование в любой форме, травлю через интернет, угроза расплаты в зданиях школ, на школьных дворах и в местах, где проходит работа, связанная с учебным процессом. Мы будем тщательно расследовать все заявления и жалобы, касающиеся запугивания / преследования, интернетной травли, угроз расплаты и мы осуществим соответствующие действия, чтобы остановить такое поведение и обеспечить безопасность преследуемого. Мы будем держать данную линию действий во всех направлениях деятельности школы, включая учебный план, программы преподавания, повышение профуровня преподавательского состава, внеклассную работу и работу с родителями/опекунами.

Угрозы расплаты ученику, подающему заявление, касающееся запугивания / преследования, предоставляющему соответствующую информацию в течение расследования, выступающему в роли свидетеля или располагающему достоверной информацией, касающейся расследования, также запрещены.

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

Школа и дистрикт надеются, что учащиеся, преподаватели и администрация будут поддерживать здоровый климат в коллективе и относиться с уважением к особенностям каждой отдельной личности.

Мы отдаём отчёт, что некоторые учащиеся могут стать объектом запугивания / преследования, оскорблений, передразнивания в связи с реальными или надуманными физическими или социальными признаками, включая расовую принадлежность, цвет кожи, вероисповедание, происхождение, национальность, социально-экономическое положение, бездомность, уровень образования, самовыражение, относящееся к одному или к другому полу, внешний вид, с нарушением органов восприятия или в сравнении с кем-то другим, обладающим одним или несколькими вышеперечисленными признаками. Школа или дистрикт определит соответствующие шаги, необходимые для создания безопасного и обеспечивающего поддержку окружения для незащищённой части населения в наших школах, а так же предоставит учащимся знания, навыки и стратегию для предотвращения или адекватного ответа на проявления запугивания / преследования, оскорблений или передразниваний.

ОБОСНОВАНИЕ:

Southwick-Tolland-Granville Школьный Дистрикт запрещает любые формы оскорблений, дискриминации и преступлений на почве ненависти, основанные на расовой принадлежности, национальности, цвете кожи, вероисповеданий, этнической принадлежности, категории пола, сексуальной ориентации, возрастном признаке или ограниченных способностях. Закон гарантирует всем, кто относится к школьному сообществу, одинаковые права. Обеспечение и защита этих прав является важнейшей и наиболее приоритетной задачей нашего дистрикта. Southwick-Tolland-Granville Школьный Дистрикт также запрещает запугивание / преследование всех учащихся, учебный персонал, администрацию и других сотрудников на почве, не относящейся к расовой принадлежности, национальности, цвету кожи, вероисповедания, этнической принадлежности, категории пола, сексуальной ориентации, возрастному признаку и ограниченным способностям. Обеспечение безопасного окружения, предоставляющего всем цивилизованные взаимоотношения, творческий подход и уважение личности являются фундаментальной ценностью и главным аспектом при планировании работы, как в школах, так и в самом дистрикте.

ДЕЙСТВИЕ ЗАПРЕТА:

Запугивание / преследование, включая интернетную травлю запрещены:

(i) на всей территории школ, в местах, непосредственно граничащих со школьными территориями, во время и на местах проведения учебных и других мероприятий, связанных со школьной работой, независимо от того, проходит ли данное мероприятие или учебный процесс на территории школы или за её пределами, на автобусных остановках, в школьных автобусах или на других транспортных средствах, принадлежащих школе или дистрикту, арендуемых или используемых на данный момент времени школой или дистриктом, а также путём применения различного рода технологического и электронного оборудования, принадлежащего школе или дистрикту, равно как и арендуемого или используемого школой или дистриктом и

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

(ii) во всех вышеуказанных местах, на учебных и других мероприятиях и программах, не относящихся к школьной работе, через использование технологического и электронного оборудования, которое не принадлежит школе или дистрикту и, которое не было арендовано или не применялось школой или дистриктом, но при этом произошёл прецедент в школе, повлекший за собой возникновение угрожающей ситуации в школе для преследуемого или свидетеля, ущемление или нарушение их прав, или наносящий серьёзный материальный и психологический ущерб учебному процессу и общей работе школы.

Данное положение распространяется на все места проведения школьных мероприятий, находящихся в ведении Southwick-Tolland-Granville Школьного Дистрикта, а также на сами мероприятия, проводящиеся под руководством Southwick-Tolland-Granville Школьного Дистрикта или там, где это определено законом. Это положение также распространяется на всех учеников, членов школьного комитета, всех сотрудников школ, подрядчиков, работающих по контракту, школьных волонтеров, посетителей, родителей / опекунов учащихся, чье недопустимое поведение будет зафиксировано в пределах школьных зданий или на любых видах мероприятий, как учебных, так и внеклассных, включая все виды школьного транспорта. Данное положение ни в коей мере не ограничивает полномочия дистрикта применять к нарушителям дисциплинарные или исправительные меры пресечения в соответствии с Основным Законом (глава 71, параграф 37Н). Кроме того, дистрикт наделён абсолютными полномочиями в случае необходимости пресечения преступного или наносящего вред окружающим поведения, независимо от того, внесена ли эта категория поведения в положение, действующее в дистрикте.

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ:

Заявление по факту запугивания /преследования или угрозы расплаты может быть подано персоналом школы, учащимися, родителями/опекунами и другими лицами в устной или письменной форме. Любое устное заявление, независимо от подающего лица, должно быть зарегистрировано письменно. В дистрикте существует специальная форма, которая называется Incident Reporting Form. Её можно получить в главном офисе дистрикта, гайденс офисе, а так же загрузить с интернетного сайта дистрикта.

В случае, если сотрудник школьного дистрикта становится свидетелем нарушения, соответствующего вышеуказанным критериям, он обязан немедленно сообщить директору школы/ специально уполномоченному лицу, или же супертенданту школ/специально уполномоченному лицу, если нарушителем будет являться сам директор школы или его заместитель. В случае, если нарушителем становится сам суперинтендант, лицо, ставшее свидетелем нарушения, обязано сообщить об этом в школьный комитет или специально уполномоченному лицу. Дистрикт и отдельно каждая школа выражают надежду, что каждый учащийся, родители / опекуны, а так же все другие лица, в случае, если они окажутся свидетелями или получают определённую информацию по запугиванию / преследованию или угрозе расплаты, нацеленные на конкретного ученика, немедленно обратятся к директору школы или к специально уполномоченному лицу, или же к суперинтенданту школ или специально уполномоченному лицу если предполагаемым нарушителем является директор школы или его заместитель. Это заявление может быть представлено в устной форме или путем заполнения Incident Reporting Form.

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

Заявление также может быть сделано анонимно, однако при этом, основываясь на анонимной информации, никаких дисциплинарных мер к предполагаемому нарушителю применено не будет, Прежде чем начать любое расследование по заявлению о факте запугивания/ преследования или угрозы расправы, директор/ специально уполномоченное лицо предпримет соответствующие действия для обеспечения безопасности преследуемого и его защиты от дальнейших подобных инцидентов, К ученику, который намерено выдвигает неправдивые обвинения в запугивании/ преследовании или в угрозе расправы, будут также применяться дисциплинарные меры наказания.

1. Обязанность оповещения других.

- a. Извещение для родителей/опекунов. После установления факта запугивания, преследования или угрозы расправы, директор школы или уполномоченное лицо, или же суперинтендант или его уполномоченное лицо проинформируют родителей/ опекунов преследуемого ученика и ученика-нарушителя о мерах, которые будут предприняты по данному факту. При определённых обстоятельствах директор школы или уполномоченное лицо свяжется с родителями до начала расследования инцидента. Такая памятка соответствует положению штата по 603 CMR 49.00.
- b. Извещение в другой школьный дистрикт. Если произошедший инцидент включает участие учащихся из более чем одного школьного дистрикта, из чартерных школ, из необщественных школ, из школ спецобучения или взаимно договорных школ, директор школы/ специально уполномоченное лицо, которые были первыми оповещены об инциденте, должны подробно проинформировать директора/ специально уполномоченное лицо других школ, чтобы, на основании полученной информации, каждая из этих школ могла предпринять соответствующие меры. Такое информирование соответствует федеральному и штатовскому закону и положению о неразглашении личной информации и 603 CMR 49.00.
- c. Извещение в правоохранительные органы. В любое время после получения заявления, включая период по окончании расследования, в случае, если директор школы/ специально уполномоченное лицо имеют обоснованные причины считать, что в данном инциденте могут быть предъявлены обвинения по уголовным статьям, директор может обратиться в местный отдел правоохранительных органов. Такое извещение соответствует требованиям 603 CMR 49.00 и установленным соглашениям с местными правоохранительными органами. В случае, если инцидент произошёл в пределах территории школы и один из его участников является бывшим учащимся школы в возрасте до 21го года, директор/ специально уполномоченное лицо, при условии, если они имеют обоснованные причины считать, что в данном инциденте могут быть предъявлены обвинения по уголовным статьям, могут связаться с правоохранительными органами.

При определении факта нарушения, директор школы/специально уполномоченное лицо может консультироваться со школьным представителем

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

правоохранительных органов или другим лицом, которое по мнению директора может предоставить помощь в расследовании инцидента, что согласуется с Планом и соответствующими разделами устава работы дистрикта.

Порядок действий при расследовании инцидента:

Директор школы/ специально уполномоченное лицо должны внимательно рассмотреть все предоставленные заявления касающиеся запугивания/ преследования или угроз расплаты. Если предполагаемым нарушителем является директор школы/специально уполномоченное лицо, то суперинтендант или его специально уполномоченное лицо должны внимательно рассмотреть все предоставленные заявления, касающиеся запугивания/ преследования или угроз расплаты и, при этом, тщательно изучить всю имеющуюся в наличии информацию, включая характер обвинений и возраст вовлечённых в инцидент учеников.

На протяжении всего расследования директор школы/специально уполномоченное лицо, помимо остальных действий, должен опросить учащихся, преподавателей, свидетелей, родителей/опекунов и, в случае необходимости, других лиц. Директор/ уполномоченное лицо (или лицо, проводящее расследование) должен объяснить предполагаемому нарушителю, преследуемому и свидетелям всю важность проводимого расследования и напомнить о том, что они обязаны быть предельно правдивыми. Угроза расплаты тому, кто заявляет о факте запугивания/ преследования или предоставляет информацию для расследования, строго запрещается и будет немедленно пресекаться в дисциплинарном порядке.

Опрос может проводиться директором школы, уполномоченным лицом, другим лицом из школьного персонала, назначенным директором/особо уполномоченным лицом и, при необходимости, после консультации со школьным советником. В целях правильной организации хода расследования и учитывая обязанность директора школы/специально уполномоченного лица добиться положительного результата по окончанию дела, он обязан, на всём протяжении расследования, поддерживать полную конфиденциальность. Директор школы/ уполномоченное лицо должны вести письменный отчёт по проводимому расследованию.

Процедура расследования заявления о запугивании/ преследовании или угрозе расплаты должна быть согласована с уставом работы школы или дистрикта и соответствовать установленным правилам и процедурам расследования. В случае необходимости, директор школы/специально уполномоченное лицо должен проконсультироваться с профессиональным юристом по вопросам расследования инцидента.

Определение факта нарушения. Директор школы/специально уполномоченное лицо определяет факт нарушения основываясь на всей информации и обстоятельствах. Если в результате расследования подтверждается запугивание/преследование или угроза расплаты, директор школы/специально уполномоченное лицо предпринимает продуманные действия, направленные на то, чтобы подобный инцидент больше не повторился и чтобы преследуемый мог полноправно участвовать в работе школы и

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

получать пользу от различного рода школьных мероприятий. Директор школы/специально уполномоченное лицо определяет 1) какие компенсирующие действия будут предприняты и 2) какие ответные и /или дисциплинарные меры следует применить.

Директор школы/специально уполномоченное лицо предоставит родителям преследуемого и нарушителя исчерпывающую информацию по результатам расследования и, если запугивание/преследование или угроза расплаты подтверждается, то какие действия предприняты для предотвращения дальнейших нарушений. Все извещения родителям должны быть в соответствии с федеральным и штатовским законом и положениями о неразглашении личной информации. Принимая во внимание юридические требования, касающиеся конфиденциальности информации вносимой в личные дела учащихся, директор школы/особо уполномоченное лицо не имеет права предоставлять родителям преследуемого информацию о дисциплинарных мерах наложенных на нарушителя за исключением случая, когда нарушителю предписано не подходить к преследуемому или другие подобного рода распоряжения, о которых преследуемый должен знать и, в случае нарушения которых, он должен доложить соответствующему лицу.

Директор школы или специально уполномоченное лицо должны проинформировать родителей/опекунов преследуемого ученика о существующей в Министерстве начального и среднего образования штата Массачусетс системе решения конфликтных проблем и процессе доступа в эту систему независимо от того, какое решение было принято после расследования инцидента.

Процедура определения факта нарушения и последствия:

В результате расследования факта нарушения директор школы/специально уполномоченное лицо предпринимает продуманные действия, направленные на то, чтобы подобный инцидент больше не повторился и чтобы преследуемый мог полноценно участвовать в работе школы и школьных мероприятиях.

Директор школы/специально уполномоченное лицо определяет:

1. какие компенсирующие действия будут предприняты в отношении преследуемого, если таковые необходимы
2. какие ответные и/или дисциплинарные меры в отношении нарушителя необходимы.

Нарушение этих предписаний является серьезным проступком и подлежит наказанию как в дисциплинарном порядке, так и путём наложения исправительных мер с целью остановить такое поведение и предотвратить его повторение в будущем. Дисциплинарные меры наказаний корректируются в соответствии с возрастом нарушителя. Неполный перечень таких мер может включать: устные распоряжения, разговор с должностным лицом из администрации, направление в агенство по работе с населением, временная изоляция в течение школьного дня (в пределах школы), задержка нарушителя после уроков, предписание на явку в школу в субботу, временное отстранение от занятий в школе, исключение из школы, оповещение местных правоохранительных органов.

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

Одной из основных задач нашего дистрикта является защита подающего заявление о запугивании/преследовании и всех тех, кто окажется в подобном положении в будущем. Некоторые меры, которые может применять дистрикт, включают: разработка плана личной безопасности, распоряжение по рассаживанию преследуемого и нарушителя в классе, в школьной столовой, в школьном автобусе; назначение одного из сотрудников школы для присмотра за преследуемым и слежения за нарушителем; пересмотр расписания нарушителя с целью уменьшения количества встреч с преследуемым. В период расследования и после его окончания, директор школы/специально уполномоченное лицо может включить дополнительные меры для обеспечения безопасной ситуации на протяжении всего времени работы по устранению инцидента.

Данные правила будут также приведены в школьной брошюре ученика.

I. Руководство

Определения

Нарушитель – ученик или лицо, работающее в школе, который запугивает/преследует другого ученика, осуществляет травлю через интернет или выражает угрозы расправы.

Запугивание/преследование, как обозначено в M.G.L. с. 71, § 370 – это многократно повторяющееся использование, одним/несколькими учениками или лицами школьного персонала устных, письменных или обозначенных при помощи электронных устройств выражений, физических действий, жестов или их комбинаций, направленных в адрес преследуемого, при которых может причиняться боль, наноситься эмоциональная травма или ущерб имуществу преследуемого, вызывать его обоснованные опасения, что его физическому или эмоциональному состоянию будет нанесён вред или, что его материальному имуществу будет причинён видимый ущерб; создаётся враждебная обстановка вокруг преследуемого; ущемляются права преследуемого в школе или наносится серьёзный материальный и социологический ущерб учебному процессу или порядку работы в школе. С целью более точного определения понятия запугивание/преследование в него также включено определение травли на интернете.

Травля на интернете – это запугивание/преследование через использование различных технологических средств или средств электронной коммуникации, неполный перечень которых включает любую передачу каких-либо знаков, сигналов, текстовых сообщений, образов, звуков, различных видов данных или выявленной информации, переданных как полностью так и частично, по проводной связи, радиоаппаратурой, электромагнитными способами, при помощи фотоэлектронных и фотооптических систем, включая (но не ограничиваясь) электронную почту, интернетные системы связи, мгновенные сообщения и факсимиле. Травля через интернет также включает создание интернетных страниц или страниц блогеров, на которых автор представляется под чужим именем или под именем другого известного лица, если такая страница или образ этого известного лица создаёт ситуацию и условия, попадающие в категорию определения травли на интернете. Травля на интернете также может включать представление какого-либо материала или информации через электронные средства, открывающие доступ для одного или более лиц, в случае, если распространение и представление такого рода материала в равной степени

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

может создать ситуацию и условия, входящие в категорию определения травли на интернете.

Враждебное окружение определяется, в соответствии с M.G.L. с. 71, §37, как ситуация, при которой в результате запугивания/преследования вокруг преследуемого учащегося создаётся атмосфера угроз, высмеиваний и оскорблений, при которой очень серьёзно усложняются условия работы учащегося в школе.

Угроза расплаты –это любой вид запугивания, оскорблений или другого рода враждебных действий против учащегося, который заявляет по факту запугивания /преследования, предоставляет информацию на время расследования инцидента, свидетельствует по данному инциденту или располагает достоверной информацией необходимой для расследования.

Школьный персонал включает (но не ограничивается) преподавателей, администрацию школы, школьных советников, школьных медсестёр, работников столовых, персонал по уборке помещений, водителей школьных автобусов, спортивных тренеров, ведущих внеклассные мероприятия, персонал поддержки и помощников преподавателей.

Преследуемый – ученик, против которого осуществляется запугивание/преследование, интернетная травля или угроза расплаты.

Соответствие другим законам

В соответствии с законом штата, федеральным законом, уставом работы школы и дистрикта никто не может быть дискриминирован при поступлении в общеобразовательные школы в любом населённом пункте равно как и при получении различного вида скидок, льгот, привилегий и выбираемых школьных предметов, основываясь на расовой принадлежности, цвете кожи, признаков пола, вероисповедании, национальности или сексуальной ориентации. В Плане не содержится ни одного положения, которое не позволит школе или дистрикту осуществить действия направленные на предотвращение дискриминации и проявлений неприязни из-за принадлежности лица к категории защищённой федеральным законом, законом штата, уставом работы школы или дистрикта.

Кроме того, в Плане не содержится ни одного пункта имеющего целью ограничить полномочия школы или дистрикта применить дисциплинарные или другие меры воздействия в соответствии с основным законом штата Массачусетс M.G.L. с. 71, §§37H or 37H ½, M.G.L. с. 71, §§41 и 42 с другими соответствующими законами и уставом работы дистрикта, а также в соответствии с коллективными соглашениями на местах в случае преступного, наносящего вред или срывающего учебный процесс поведения, вне зависимости от того, включён ли этот тип поведения в План дистрикта.

Повышение уровня безопасности для преследуемого и остальных учащихся

В обязанность директора школы/специально уполномоченного лица входит работа над повышением безопасности в школе, как для преследуемого, так и для остальных учеников, путём внесения соответствующих изменений, если таковые необходимы. Одним из таких возможных элементов изменения, который директор школы/специально

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

уполномоченное лицо может рассмотреть, является увеличение присутствия взрослых во время перемен и в местах, где запугивание/преследование наиболее вероятно.

Спустя определённое время после вынесения решения по результатам расследования инцидента и назначения компенсирующих и/или дисциплинарных мер воздействия, директор школы/специально уполномоченное лицо связывается с преследуемым для дальнейшего прослеживания ситуации и для выяснения, было ли повторение запрещённого поведения со стороны нарушителя и какие дополнительные меры необходимы. Если ответ утвердительный, то директор школы/специально уполномоченное лицо совместно с дополнительно назначенными лицами из школьного персонала, начнут немедленное внедрение этих мер.

II. Обучение и повышение профуровня

- A. Ежегодное обучение школьного персонала, внесённого в план. Ежегодное обучение для всего STGRSD школьного персонала, внесённое в План, включает дополнительную нагрузку, оговоренную в Плане, изучение основных пунктов, которым директор школы/специально уполномоченное лицо должен следовать после получения заявления о запугивании/преследовании или угрозе расправы, а также обучение по курсу предотвращения запугивания/преследования по темам Responsive Classroom, Second Step, Facing History and Ourselves, and Teenage Health Teaching Modules, которые будут изучаться во всех классах школ дистрикта. Данное ежегодное обучение планируется провести в течение первых 30 дней учебного года. Оно является обязательным для всех работающих в дистрикте включая (но не ограничиваясь), преподавательский состав, водителей школьных автобусов, медсёстр, персонал по уборке помещений, работников столовых и так далее. Те сотрудники дистрикта, которые были зачислены на работу после начала учебного года, обязаны пройти вышеуказанное обучение через интернет до конца года, в котором они были приняты на работу, за исключением того случая, когда данный сотрудник представит свидетельство о том, что он прошёл обучение по идентичной программе в течение последних двух лет. Такое обучение представлено на интернете через Global Compliance Network.
- B. Повышение профессионального уровня. Основной целью повышения профуровня сотрудников дистрикта является формирование знания основных методов и средств, необходимых для создания в школах STGRSD климата, способствующего улучшению безопасности учеников и всех сотрудников школ, цивилизованному общению друг с другом и уважительному отношению к физическим, социальным и культурным особенностям каждого конкретного лица. В результате этих занятий, сотрудники STGRSD получают знания, которые помогут им предотвратить, определить и дать правильный и профессиональный ответ в случае инцидента запугивания и преследования. Повышение профуровня будет проводиться постоянно и на всех академических уровнях. Содержание занятий по повышению профуровня сотрудников STGRSD как в масштабах школы, так и в масштабах дистрикта, будет основываться на тщательном исследовании подбираемого материала и сверяться с существующими программами дистрикта, в соответствии с M.G.L. с. 71, § 37O. Следующие одобренные дистриктом программы будут положены в основу занятий по повышению профуровня

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

сотрудников STGRSD:

- Responsive Classroom – рекомендуется для учащихся классов К-4 (по окончанию обучения будет использоваться всеми учителями в классе)
- Second Step – рекомендуется для учащихся классов К-8 (школьные советники, классные учителя)
- Teenage Health Teaching Modules – для учащихся 6-8 классов (изучается на предмете Health), а также для учащихся 9-12 классов (на предмете Health)
- Facing History and Ourselves – для учащихся 9-12 классов, отдел истории в школе.
- Steps to Respect

Данный курс содержит информацию, касающуюся:

- i. методов предотвращения запугивания/преследования в соответствии с развитием (возрастом) изучающего;
- ii. методов незамедлительного и эффективного вмешательства для прекращения запугивания/преследования в соответствии с развитием (возрастом) изучающего;
- iii. усложнённых взаимоотношений и различие влияния между нарушителем, преследуемым и свидетелем в ситуации запугивания / преследования;
- iv. исследования по запугиванию/преследованию, включая информацию об отдельных категориях учеников, наиболее подверженных запугиванию / преследованию в школьной среде;
- v. информация по прецедентам и сущности травли на интернете; и
- vi. вопросов безопасности на интернете и их отношение к травле на интернете.

В дополнение ко всем вышерассмотренным критериям программы, включённые в учебный план STGRSD также отражают:

- поощрение и демонстрация примеров употребления уважительного языка;
- привитие понимания и уважения к разнообразию и различиям;
- налаживание взаимоотношений и диалога с семьями;
- конструктивное руководство поведения в классе;
- использование методов вмешательства через правильное поведение;
- применение конструктивных дисциплинарных методов;
- обучение учащихся навыкам, включая доброжелательное общение, самоконтроль в случае вспышек гнева и сочувствие к окружающим;
- вовлечение учащихся в планирование работы школы и класса, а также в вынесение решений;
- поддерживание в классе атмосферы безопасности и заботы о всех учащихся; и
- вовлечение персонала школы и всех ответственных за внедрение и контроль за выполнением положений, содержащихся в плане, в умение видеть разницу между приемлемым административным поведением с целью присечения нарушения, неустанным внушением и запугиванием/преследованием.

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

STGRSD дистрикт осознаёт важность неуклонно проводящегося на высоком уровне повышения профуровня сотрудников. Основанием для проведения такого обучения является:

- Опрос учителей, показывающий, что занятия по утверждённому плану являются важным фактором в повышении подготовки преподавателей при внедрении учебной программы в классе.
- Тот факт, что преподаватели, изучившие методы внедрения одной или нескольких программ, приобретают более высокую степень эффективности в работе класса, чем необученные преподаватели.
- Статистика, показывающая, что преподаватели, прошедшие курс повышения профуровня, достигают значительно большего эффекта в процессе приобретения знаний учащимися их классов, а также в отношении учеников к учёбе в целом, чем преподаватели не обучившиеся на вышеуказанном курсе.

На занятиях по повышению профуровня также рассматриваются методы предотвращения запугивания/преследования и угроз расплаты в адрес учащихся STGRSD с различными видами ограниченными способностей, что должно учитываться при составлении индивидуального плана обучения (Individualized Education Programs). В этом случае особое внимание будет уделено потребностям учащихся STGRSD, страдающих аутизмом и тех, у кого вид ограниченными способностей может негативно повлиять на способность в общении с окружающими.

- С. Письменное извещение персоналу. Ежегодно каждый сотрудник STGRSD получает письменное извещение с полной информацией относительно плана работы дистрикта с включением пунктов содержащих положения, касающиеся дополнительной нагрузки сотрудников и запугивания/преследования учащихся лицами из школьного персонала. В извещение также включены формы с представленным кодексом поведения сотрудников в школе или в пределах дистрикта. Подпись на форме означает, что сотрудник ознакомился с данным документом.

III. Доступ к ресурсам и услугам поддержки учащихся

А) Наличные ресурсы

- Учащиеся и их семьи определяются как нуждающиеся в услугах поддержки следующим образом: по направлению одного лица, по направлению школьного персонала, по просьбе родителей или по месту проживания..
- В нашем дистрикте работают администраторы, школьные психологи, наставники, советники по воспитанию, медсёстры и специалисты по вопросам поведения, которые могут предложить значительное количество разнообразных мер поддержки в социально-эмоциональной сфере..

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

- Наш дистрикт предлагает различные учебные программы и средства, направленные на своевременное и интенсивное обучение в данной сфере. Далее приведены три примера существующих программ: Second Step и Steps to Respect (STGRSD). В начальной школе работает программа по обучению вежливости, где каждый месяц изучаются различные темы вежливого отношения к окружающим, а в четвертом классе ставятся спектакли на различные социально-эмоциональные темы (например, My Bully). STGRSD также имеет альтернативные обучающие программы, предлагаемые ученикам, нуждающимся в более структурированных учебных средствах (например, Stepping Stones; Cross Roads; Achievement Increases Motivation; и т.д.)

В) Собеседование и другие средства поддержки

- Различные виды поддержки предлагаются нуждающимся в них учащимся в зависимости от размера группы; (индивидуально, для небольшой группы, для всего класса, тематически объединённые группы, группы в профтех школах, группы Between Teens и т.д.).
- Наш дистрикт издал и активно использует справочник Community Resources Reference Manual, с помощью которого мы можем давать необходимые рекомендации по различным видам услуг и поддержки (собеседование, медицинские и зубоврачебные услуги, уход в госпиталях, юридическая защита и т.д.). Нередко мы используем Carson Center для лиц с психическими расстройствами.
- В каждой школе организуется кризисная группа для выявления учеников, нуждающихся в помощи. Эта группа может включиться в уже существующую работу, а также разработать план действий для начинаемой работы, в зависимости от существующей проблемы (план коррекции поведения, Functional Behavioral Assessments; группа Social Skill, и т.д.).
- Группы Student Assistance Teams и Child Study Teams регулярно собираются для обсуждения проблем по различным аспектам работы с учениками (академической успеваемости, вопросам поведения, эмоциональных проблем и т.д.).

С) Учащиеся с ограниченными способностями

- Группа IEP (Индивидуальный план обучения) регулярно встречается для рассмотрения потребностей ученика и его ограниченных способностей, которые могут оказывать влияние на его социально – эмоциональный настрой, а также тех детей, ограниченные способности которых могут стать причиной их запугивания / преследования. Сформированные группой рекомендации учитываются при составлении плана работы с данными учащимися.

Д) Направление в службы поддержки вне дистрикта

- В зависимости от существующих нужд, ученик может быть направлен в службу поддержки вне дистрикта. Наш дистрикт активно использует справочник Community Resources Reference Manual для

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

направления семей учащихся в соответствующие службы поддержки. Принимаются направления, выданные одним лицом, группой школьного персонала, по просьбе родителей и/или по месту жительства учащегося.

IV. Академические и неакадемические мероприятия

A) Обозначенные методы предотвращения запугивания/преследования

- Наш дистрикт использует различные программы для предотвращения запугивания/преследования: Steps to Respect (с третьего по шестой классы), программа the Second Step (с дошкольного по 8ой класс.)
 1. Steps to Respect (STGRSD)
 2. Second Step
 3. STRHS рассматривает этот вопрос в контексте с предметом Health (в том числе различные темы, в зависимости от возраста учащихся, например: 5ый класс, запугивание/преследование; 9ый класс, циклическое запугивание/преследование; 10ый класс, Здоровые взаимоотношения , Формирование сочувствия).
- Приёмы отзывчивого класса (в том числе, утренние собрания, ежемесячный студенческий сбор).
- Эти программы содержат в себе уроки изучения определённых навыков, дающихся на еженедельной основе. Учителя в классах закрепляют изучаемые навыки на протяжении всей недели, используя академические и неакадемические мероприятия (включая их в письменные работы, в сбор средств, в благотворительные мероприятия и т.д.).
- Мероприятия могут включать уроки с элементами сценария, дискуссии в больших/маленьких группах, понимание ситуации через мнение другого, формирование группы и решение актуальной проблемы.
- Дать учащимся возможность принятия самостоятельного решения в ситуации, если они оказались свидетелями запугивания/преследования, включая обращение за помощью ко взрослым (приёмы ‘bystanders’).
- Помощь учащимся в понимании динамики запугивания/преследования, включая обращение особого внимания на дисбаланс сил.
- Развитие у учащихся навыков поддержки здоровых взаимоотношений и уважительного общения с окружающими.
- Вовлечение учащихся в создание безопасного и дружелюбного окружения, которое бы относилось с уважением к разнообразию и различиям.

B) Общепринятые методы и приёмы, используемые для предотвращения инцидентов запугивания/ преследования.

После того, как директор школы/специально уполномоченное лицо определяет факт инцидента запугивания /преследования или угрозы расплаты, школа предпринимает ряд ответных мер, представляющих

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

собой сверенный баланс между налагаемой ответственностью и необходимостью обучения правильному поведению. M.G.L. глава 71, параграф 370(d)(v). Меры по привитию соответствующих навыков, которые могут приниматься во внимание директором школы/специально уполномоченным лицом включают:

- Назначение индивидуальных бесед или занятий, основанных на принятом школой или дистриктом плане работы, направленном против запугивания/преследования;
 - Организация подходящих учебных мероприятий для отдельных учащихся или групп учеников, согласованных со школьными наставниками или другими квалифицированными лицами из школьного персонала;
 - Внедрение ряда академических и неакадемических мер, поддерживающих позитивное поведение в школе, чтобы помочь учащимся понять, что для достижения своей цели надо относиться ко всем окружающим с заботой и уважением;
 - Встречи с родителями/опекунами с целью получения их поддержки и закрепления основных положений учебного плана дистрикта, направленного против запугивания/преследования, а также знаний, приобретённых в результате проведённых мероприятий по привитию навыков в домашних условиях;
 - Разработка планов поведения по привитию социальных навыков; и
 - Направление на эвалюацию.
-
- ***Наш дистрикт принял протокол интернетной безопасности, а также правила, изложенные в школьном руководстве ученика и на интернетном сайте дистрикта. Два раза в год с учащимися проводятся инструкции по безопасной работе на интернете на элементарном уровне. Раз в два года устраивается информационное собрание для родителей по вопросам интернетной безопасности.***
 - Способствование созданию физически и эмоционально безопасной школы и окружения внутри школы, особенно для учеников с ограниченными физическими и интеллектуальными возможностями, а также для тех, кто является лесбиянками, геями, бисексуалами, транссексуалами и для бездомных.
 - Установление ожидаемых норм поведения учащихся, а также школьного и классного распорядка работы.
 - Применение предсказуемых и положительных ответов и дополнительных разъяснений, даже в случае, если необходимо применять дисциплинарные меры.
 - Поддержка через позитивное поведение..

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

- Всемерное содействие налаживанию положительных взаимоотношений взрослых с учениками.
- Демонстрация личным примером, обучение и поощрение здорового, дружелюбного и уважительного поведения.
- Применение позитивных подходов в целях обеспечения здорового поведения, включая решение проблем общими усилиями, гибкость, работа в группе и поддержка через позитивное поведение, что будет являться вкладом в улучшение социального-эмоционального развития.
- Всемерная поддержка участия учеников во внеакадемических и внеклассных мероприятиях, особенно в сферах интересов учеников.

V. Взаимодействие с семьями

A) Обучение родителей и соответствующие ресурсы.

- Ежегодно школьный совет проводит заседания, где обсуждается план противодействия запугиванию/преследованию, и этот план ежегодно представляется РТО.
- Каждая школа в дистрикте ежегодно встречается со школьным советом и родительской ассоциацией для определения степени задействования родителей в учебном плане противодействия преследованию/запугиванию и других социально-учебных планах.
- Все ученики и родители обязаны подписать форму-соглашение, что они изучили школьное руководство учащегося, которое содержит текст правил противодействия запугиванию/преследованию, установленных дистриктом that (JICFB).
- Наш дистрикт обучает программам "Second Step Violence Prevention Program", "Second Step Bullying Program", а также "Teenage Health Modules" (STGRSD).
- Все программы включают информационную часть для родителей а также письма, предназначенные для чтения дома, в которых объясняются методы закрепления материала, изучаемого дома.
- Каждая школа в дистрикте представляет соответствующую информацию на школьном интернетном сайте и в школьных информационных бюллетенях.
- Администрация и наставники школы в пределах дистрикта проводят, при необходимости, индивидуальные беседы с учениками и их родителями по предотвращению запугивания/преследования.

B) Требования относительно извещений.

- Наш дистрикт даёт подробную информацию родителям и опекунам относительно плана обучения по предотвращению запугивания/преследования в дополнение к следующим программам: Second Step, Steps to Respect, Teenage Health Teaching Modules, и Internet Safety Cyber-Bullying (STGRSD).

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

- Наш дистрикт ежегодно представляет письменную информацию с освещением пунктов, относящихся непосредственно к ученикам, содержащихся в учебном плане предотвращения и вмешательства в случае запугивания и преследования ученикам и их родителям и опекунам терминологией, соответствующей возрасту.
- Наш дистрикт представляет родителям/опекунам информацию относительно правил безопасности работы на интернете, существующих в дистрикте, как в печатном варианте, так и в электронном, а также на интернетном сайте дистрикта.

LEGAL REFS: Title VII 703, Civil Rights Act of 1964 as amended
Federal Regulations 74676 issued by EEO Commission
Title IX of the Education Amendments of 1972
603 CMR 26.00
MGL 71:370
MGL 265:43, 43A
MGL 278:13B
MGL269:14A

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

APPENDIX A

Форма заявления об инциденте

1. **Имя заявителя/Заполняющего заявление:** _____

(Заметка: Можно подавать анонимное заявление, при этом личность, анонимно подающая заявление, не подвергается никаким дисциплинарным мерам.)

2. **Отметьте, если Вы:** Предмет нападок Заявитель (но не предмет нападок)
3. **Отметьте, если Вы:** Ученик (возраст) _____ Сотрудник (должность)
- Родитель Администратор Другое (указать)

Контакт с Вами/номер телефона: _____

4. **Если ученик, какая школа:** _____

5. **Если сотрудник, какая школа:** _____

6. **Информация об инциденте:**

Имя пострадавшего: _____

Имя зачинщика (Лицо, начавшее нападки): _____

Дата(ы) инцидента(ов): _____

Время инцидента: _____

Место инцидента (Как можно конкретнее): _____

7. **Свидетели:** (Указать имена всех видевших происшествие):

Имя: _____ Ученик Сотрудник Другое

Имя: _____ Ученик Сотрудник Другое

Имя: _____ Ученик Сотрудник Другое

8. **Опишите детали происшедшего инцидента (включая имена вовлечённых в инцидент, что произошло, кто и что сказал, включая конкретные слова.) Если необходимо, используйте для описания обратную сторону листа.**

FOR ADMINISTRATIVE USE ONLY

9. **Signature of Person Filing this Report:** _____ **Date:** _____
(Note: Reports may be filed anonymously.)

10. **Form Given to:** _____ **Position:** _____ **Date:** _____

Signature _____ **Date Received:** _____

SOUTHWICK-TOLLAND-GRANVILLE REGIONAL SCHOOL DISTRICT

II. INVESTIGATION

1. Investigator(s): _____ Position(s): _____
2. Interviews:
- Interviewed aggressor Name: _____ Date: _____
- Interviewed target Name: _____ Date: _____
- Interviewed witnesses Name: _____ Date: _____
3. Any prior documented incidents by the aggressor? Yes No
- If yes, have incidents involved target or target group previously? Yes No
- Any previous incidents with findings of BULLYING, RETALIATION? Yes No

Summary of Investigation:

(Please use additional paper and attach to this document, as needed)

III. CONCLUSIONS FROM THE INVESTIGATION

1. Finding of bullying or retaliation: Yes No
- Bullying Incident documented as _____
- Retaliation Discipline referral only _____
2. Contacts:
- Target's parent/guardian Date: _____ Aggressor's parent/guardian Date: _____
- Guidance Counselor Date: _____ Law Enforcement Date: _____
3. Action Taken:
- Loss of Privileges Detention Student Assistance referral Suspension
- Community Service Education Other
4. Describe Safety Planning:
- Follow-up with Target: scheduled for _____ Initial and date when completed: _____
- Follow-up with Aggressor: scheduled for _____ Initial and date when completed: _____
- Report forwarded to Principal Date: _____ Report forwarded to Superintendent Date: _____
- Signature and Title _____ Date: _____